

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор КГП «Областной
противотуберкулезный диспансер»
управления здравоохранения
Карагандинской области**

 **Бидайбаев Н.Ш.**

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СИТУАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ситуационный центр является структурным подразделением Коммунального государственного предприятия «Областной противотуберкулезный диспансер» Управления здравоохранения Карагандинской области (далее-ОПТД).

1.2. Ситуационный центр (далее-СЦ) находится в непосредственном подчинении директора ОПТД и заместителей директора ОПТД.

1.3. Структура и штат СЦ определяется штатным расписанием, утвержденным директором ОПТД.

1.4. В текущей работе СЦ руководствуется следующими документами:

- законодательными актами и приказами Министерства Здравоохранения Республики Казахстан;
- постановлениями, распоряжениями исполнительных органов Республики Казахстан, государственных органов, осуществляющих контрольно-надзорные функции;
- приказами, распоряжениями акима Карагандинской области, руководителя Управления здравоохранения;
- уставом Предприятия;
- политикой и целями в области качества оказания медицинских услуг;
- настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Мониторинг и координация осуществления фтизиатрической помощи в Карагандинской области. Анализ проблемных ситуаций, текущий мониторинг ситуации, информационная поддержка электронных программ надзора за туберкулезом и профилактическими мероприятиями, информационно-аналитическая поддержка мероприятий по снижению заболеваемости и смертности от туберкулеза.

аналитическая поддержка мероприятий по снижению заболеваемости и смертности от туберкулеза.

2.2. Интеграция различных информационных систем и ресурсов, необходимых для организации работы и принятия управленческих решений.

2.3. Обеспечение сбора, обработки и анализа информации, необходимой для анализа проводимых противотуберкулезных мероприятий.

2.4. Организация удаленных консультаций больных с подозрением на туберкулез посредством видеоконференций.

2.5. Обучение медицинских работников ОПТД, в том числе райфтизиатров, работе в информационных порталах.

2.6. Организация методической помощи лечебно-профилактическим учреждениям (далее ЛПУ) по вопросам работы в электронных программах.

2.7. Обеспечение принятия эффективных управленческих решений по дальнейшему развитию электронных систем.

2.8. Обеспечение необходимого уровня защиты информации, обрабатываемой в СЦ.

3. ФУНКЦИИ СИТУАЦИОННОГО ЦЕНТРА

3.1. Обеспечение оперативного доступа к необходимым данным и информационная поддержка электронных систем. Сбор, обработка, накопление, распространение и использование информации для анализа осуществления противотуберкулезной помощи, качества оказания помощи пациентам с туберкулезом.

3.2. Удобная и наглядная визуализация и представление пользователям СЦ результатов анализа ситуации в режиме видеоконференций.

3.3. Осуществление мониторинга ключевых индикаторов оказания помощи пациентам с туберкулезом (диспансеризации, соблюдение алгоритмов обследования и лечения, преемственность в работе между организациями первичной медико-санитарной помощи (далее-ПМСП) и стационаров.

3.4. Реализация аналитических задач развития фтизиатрической службы области (комплексная оценка ситуации, расчет сводных, рейтинговых оценок медицинских организаций).

3.5. Формирование экспертных заключений и выработка рекомендаций по принятию управленческих решений в вопросах оказания медицинской помощи пациентам фтизиатрического профиля.

3.6. Своевременное и наглядное представление руководителю управления здравоохранения Карагандинской области отчетной, аналитической и прогнозной информации, необходимой для принятия решений оперативного и стратегического характера, с применением средств инфографики, картографической информации, табличного и текстового представления информации.

3.7. Информационно-аналитическая деятельность, подготовка сводных таблиц по работе фтизиатрической службы области, подготовка докладов, слайдов, презентаций на совещания, штабы, селекторные заседания.

3.8. Анализ показателей деятельности по туберкулезу в разрезе ЛПУ области в динамике. Свод годовых и полугодовых конъюнктурных отчетов по фтизиатрической службе в разрезе ЛПУ области;

3.9. Работа с программными комплексами, предназначенными для ситуационного центра, утвержденными Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее-МЗ РК).

3.10. Изучение нормативной документации по фтизиатрии (приказы, постановления МЗ РК, Акимата Карагандинской области, Национального научного центра фтизиопульмонологии Республики Казахстан (далее ННЦФ), управления здравоохранения Карагандинской области).

3.11. Организационно-методическое руководство работы в информационных системах.

4. СТРУКТУРА СИТУАЦИОННОГО ЦЕНТРА

4.1. Структура и штат определяются штатным расписанием с учетом объемов работы и особенностей производства, утверждается директором ОПТД. В состав СЦ входят:

- руководитель СЦ;
- врач статистик;
- инженер-программист.

4.2. Распределение обязанностей между работниками СЦ осуществляет руководитель в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

5. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ СИТУАЦИОННОГО ЦЕНТРА

5.1. Проводить анализ корректности и своевременности ввода данных ОЗ области в программный Комплекс медицинской информационной системы (далее-КМИС), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию СЦ ОПТД.

5.2. Вести переписку с уполномоченными органами в области здравоохранения (УЗКО, ННЦФ), ЛПУ области по вопросам, входящими в компетенцию СЦ.

5.3. Привлекать к работе для решения поставленных задач ответственных лиц – кураторов регионов.

5.4. Вносить предложения по вопросам планирования текущей и перспективной деятельности.

5.5. Участвовать в селекторных совещаниях, видеоконференциях, штабах, семинарских занятиях и других мероприятиях, проводимых уполномоченными органами.

5.6. Внесение предложений по развитию и улучшению качества функционирования СЦ и электронных систем.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

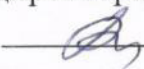
6.1. Сотрудники СЦ несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей, задач и функций, определенных настоящим Положением, а так же за нарушение трудовой и производственной дисциплины, несоблюдение норм и правил, установленных законодательством РК.

6.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим Положением на СЦ, несет руководитель.

6.3. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Разработали:

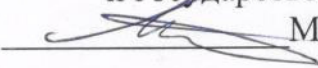
Заместитель директора по стационарной работе

 Шаймерденова А.К.

Заведующий отделом организационно-методической работы

 Айдарханова Н.Ж.

Начальник отдела правового обеспечения
и государственных закупок

 Медеубаев С.Б.